



Urząd Miasta Szczecin
Biuro ds. Organizacji Pozarządowych
pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
tel. +48 91 42 45 105
bop@um.szczecin.pl · www.szczecin.pl

BOP-10

.....
(data i miejsce złożenia oferty
- wypełnia organ administracji publicznej)

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

BIURO DS. ORGANIZACJI POZARZĄDOWYCH
URZĄD MIASTA SZCZECIN
pl. Armii Krajowej 1
70-456 Szczecin

OFERTA

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W
ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾;
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wiele zadań publicznych określonych w Art. 4 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Międzynarodowe zawody pożarnicze wraz z imprezami towarzyszącymi dla dzieci.
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 13 do 15 sierpnia 2011 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI
ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd Miasta Szczecin
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów^{1,3,3)}

1) nazwa: Stowarzyszenie Inżynierów i Techników Pożarnictwa Zachodniopomorski Oddział w Szczecinie

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

Nr w Krajowym Rejestrze Sądowym Zarządu Głównego Stowarzyszenia - 0000108659

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 28 maja 2002 roku

5) nr NIP 526-000-10-74, nr REGON: 001098739

6) adres:

miejsowość: Szczecin ul.: Grodzka 1/5,

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Śródmieście

gmina: Szczecin powiat:⁸⁾ Szczecin.

województwo: Mazowieckie.

kod pocztowy: 00-050 poczta: Warszawa

7) tel.: 91 43 48 400 faks: 91 43 48 405.

e-mail: biuro@sitp.szczecin.pl <http://www.sitp.szczecin.pl/>

8) numer rachunku bankowego:

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Piotr Spodniewski – Prezes Oddziału Zachodniopomorskiego,

b) Mariusz Nawrot – Sekretarz Oddziału Zachodniopomorskiego

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Oddział Zachodniopomorski SITP, ul. Grodzka 1/5, 70-560 Szczecin, Tel. 91 43 48 400, 693 437 140.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) – Jacek Stąskiewicz –/

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - 13 w dniu 09.07.2010.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Badania i analizy techniczne; badania badawczo-rozwojowe w dziedzinie nauk technicznych; działalność w zakresie projektowania budowlanego, urbanistycznego, technologicznego; wydawanie czasopism i wydawnictw periodycznych; pozaszkolne formy kształcenia; pozostała działalność komercyjna gdzie indziej nie sklasyfikowana.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Reprezentować oferenta przed organami administracji publicznej może dwóch członków zarządu w tym Prezes Oddziału na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Główny Stowarzyszenia zgodnie ze Statutem.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Przygotowanie i przeprowadzenie zawodów pożarniczych dla strażaków, wraz z przygotowaniem i przeprowadzeniem podobnych zawodów dla dzieci w wieku 7-9 lat, oraz przygotowanie dodatkowych atrakcji dla dzieci w różnym wieku w postaci prezentacji sprzętu pożarniczego, obserwowania pokazów strażackich, budowania strażaka z klocków Lego.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Konieczność podnoszenia sprawności fizycznej strażaków, popularyzowanie zdrowego trybu życia, popularyzowanie zawodu strażaka wśród społeczeństwa a w szczególności dzieci i młodzieży.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Strażacy zawodowi i ochotnicy – podnoszenie sprawności fizycznej, wymiana doświadczeń z uczestnikami zawodów z zagranicy, ponoszenie umiejętności językowych, popularyzowanie Festiwalu Sztucznych Ogni PYROMAGIC. Młodzież i dzieci – udział w konkursach przeznaczonych dla nich, zapoznanie z zawodem strażaka i zachęcenie do wybrania zawodu strażaka w przyszłości, atrakcyjne spędzenie wolnego czasu dla osób, które nie wyjechały z miasta na wakacje, bądź tych które przyjechały do miasta w ramach wakacji czy urlopu.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Posiadane i zgromadzone od firm środki nie pozwalają przeprowadzić całego przedsięwzięcia na planowanym poziomie atrakcyjności dla uczestników jak i obserwatorów. Dofinansowanie pozwoli na udział większej ilości uczestników oraz pozwoli przygotować na wyższym poziomie oraz zapewnić więcej atrakcji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹²⁾ otrzymał/otrzymali¹³⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

Stowarzyszenie dotychczas nie korzystało z dofinansowania.

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zachęcenie strażaków do lepszego dbania o sprawność fizyczną, zacieśnienie kontaktów ze strażakami z innych części kraju jak i z zagranicy, szersze rozreklamowanie festiwalu PYROMAGIC. Docelowo doprowadzenie do corocznego organizowania imprezy.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Zawody oraz pokazy i imprezy towarzyszące będą przeprowadzone na zamkniętej dla ruchu ul. Jana z Kolna w Szczecinie.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

Pozyskanie środków finansowych na realizację zadania, przygotowanie toru przeszkód do przeprowadzenia zawodów, przygotowanie innych towarzyszących zawodom atrakcji, dokonanie naboru zawodników, przeprowadzenie zawodów i imprez towarzyszących, zdemontowanie toru przeszkód i innych wystaw i konkurencji, rozliczenie całego zadania.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 4 maja 2011 do 15 września 2011 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Pozyskiwanie sponsorów	4.05-14.08.2011	Oferent
Poszukiwanie partnerów do przeprowadzenia innych towarzyszących imprez	4.05-31.05.2011	Oferent
Przygotowywanie zawodów	4.05-14.08.2011	Oferent
Budowa torów przeszkód	1.06-14.08.2011	Oferent
Przeprowadzenie naboru zawodników	30.05-20.07.2011	Oferent
Ustawienie urządzeń w miejscu wydarzenia	12.08-13.08.2011	Oferent
Przeprowadzenie konkurencji	14.08.2011	Oferent, KM PSP Szczecin, DK Słowianin.
Zdemontowanie urządzeń	15.08.2011	Oferent
Rozliczenie przedsięwzięcia	15.09.2011	Oferent

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wykonanie zadania spowoduje zwiększoną dbałość o sprawność fizyczną strażaków jak również zachęci młodą część społeczeństwa do pozostania strażakami, co wpłynie na większą konkurencyjność przy naborze do służby i pozyskiwanie w ten sposób funkcjonariuszy z wyższymi kwalifikacjami, umiejętnościami. Wszystko to przyniesie podniesienie poziomu świadczenia usług ratowniczych. Dodatkowo przyjazd zawodników z wielu państw jak i miast Polski spowoduje wzrost liczby turystów, którzy będą chcieli przyjechać do Szczecina na dłużej. Popularniejszy też stanie się festiwal sztucznych ogni PYROMAGIC.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie SITP :							
	1) wynajęcie wieży schodowej	2	9200	szt.	18400	2700	15700	0
	2) transport wieży	2	3000	szt.	6000	3200	2800	0
	3) budowa pozostałych elementów toru przeszkód,	1	20000	szt	20000	0	20000	0
	4) zakup manekinów	4	2000	szt	8000	0	8000	0
	5) wynajem zjeżdżalni	2	2000	szt..	4000	600	3400	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie SITP :							
	1) obsługa księgowa zawodów	1	1200	szt.	1200	180	1020	0
	2) wynajęcie konferansjera	1	1600	szt	1600	240	1360	0
	3) wynajęcie kłownów	8	250	osób	2000	700	1300	0
	4) tłumaczenia	60	20	stron	1200	180	1020	0
	5) elektroniczny pomiar czasu	1	3200	szt	3200	0	3200	0

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie SITP :							
	1) zakup banerów reklamowych	100	30	M2	3000	600	2400	0
	2) zakup pucharów	33	100	Szt.	3300	1000	2300	0
	3) zakup medali	150	20	Szt.	3000	600	2400	0
	4) zakwaterowanie uczestników	150	100	Osób	15000	0	15000	0
	5) wyżywienie uczestników	200	25	Osób	5000	0	5000	0
	6) Transport uczestników	450	6	KM	2700	0	2700	0
	7) materiały biurowe	1	600	Kpl	600	0	600	0
	8) transport i rozładunek płotków policyjnych	12	150	kurs	1800	0	1800	0
IV	Ogółem:				100000	10000	90000	0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000 zł	10 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	20 000 zł	20 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	5 000 zł	5 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	50 000 zł	50 %
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	5 000 zł	5 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	10 000 zł	10 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	100 000 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkowie stowarzyszenia pracujący społecznie, w większości oficerowie z wyższym wykształceniem., Biuro rachunkowe, które rozliczy zadanie, tłumacze do tłumaczenia regulaminów i informacji zamieszczanych na stronie internetowej.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Pomieszczenia będące w dyspozycji Stowarzyszenia, urządzenia biurowe Oferenta i partnerów.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Jest to pierwsze tego typu zadanie.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/~~niepobieranie~~¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



PREZES
SITP
Oddział Zachodniopomorski
Piotr Spodniewski

PREZES

SITP

Oddział Zachodniopomorski
Mariusz Nawrot

SEKRETARZ

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data..... *29.06.2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe poia.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.